

Pengurusan **Kartu Keluarga**

Persyaratan:

01 Surat Pengantar dari Ketua RT setempat;

Asli Kartu Keluarga Pemohon; **02**

03 Surat Nikah Pemohon;

Fotocopy Ijazah Pemohon; **04**

05 SK Kerja bagi Karyawan Swasta/ASN;

Formulir F.101
(blangko besar pembuatan KK)
dari Kantor Lurah setempat; **06**

07 Formulir F.105
(blangko perubahan data)
dari Kantor Lurah setempat.